换发电子证书申报指引



第一步：填写经办人信息

第二步\_1\_选择申请类型（选择第1项：证书申请）

第二步\_2\_填写申请内容（选择现有资质及本次申请换发的资质项）

第三步：制表申请表（制空表即可）

第四步：上传电子材料（法定代表人声明及资质证书）

第五步：系统自动预检通过

第六步：填写办事服务评价及提交申请